

Janeiro de 2022

Código de Conduta



Índice

Bem-vindo	03	Respeite as pessoas	21
Finalidade e escopo	04	Antiassédio/Antidiscriminação	23
Detalhes	06	Segurança no local de trabalho	25
Responsabilidade	08	Evite conflitos de interesses	27
Fazer perguntas e comunicar preocupações	09	Proteja nossos ativos	32
Sem retaliação	11	Considerações especiais com relação	
Investigação e disciplina	12	à proteção de ativos da Seagate	34
Exceções e isenções	12	Garanta nossa integridade financeira	37
Obedeça a lei	13	Conclusão	39
Leis de concorrência e antitruste	15		
Antissuborno e anticorrupção	17		
Informações privilegiadas	18		
Comércio internacional	19		
Privacidade de dados	20		



Para mim, nada é mais importante do que criar e manter um ambiente de honestidade e integridade, e espero que todos vocês adotem os princípios do nosso Código de Conduta.”

Boas-vindas por Dave Mosely, CEO

Prezados colegas,

Nossos produtos integram-se profundamente à vida das pessoas. Os dados estão em nosso DNA, e nossa posição nos permite testemunhar uma proliferação de dados em todo o mundo. Com o privilégio de criar espaço para a experiência humana vem a grande responsabilidade de fazê-lo de uma forma que esteja alinhada aos nossos valores básicos de honestidade, integridade e respeito a nossos colegas. Nosso Código de Conduta é o princípio norteador que define os caminhos a tomar para realizarmos nossos negócios com os mais altos níveis de honestidade e integridade. Em nosso Código de Conduta, nós não só declaramos nossos mais altos padrões de ética e compromisso inabalável com a integridade. Ainda mais importante, ele serve de guia para nossos desafios diários de tomada de decisão.

Tenho um compromisso profundo de defender nossos valores e realizar nossos negócios com os mais altos padrões de ética. Recomendo que todos leiam o Código de Conduta atentamente e o consultem com frequência, usando-o como uma base de referência para moldar suas palavras e ações na Seagate. Juntos, continuaremos a moldar a tradição de excelência da Seagate e a empoderar as pessoas a fazer a coisa certa. Obrigado.



Finalidade e escopo

Finalidade e escopo

Nossos valores básicos de Integridade, Inovação e Inclusão guiam a cultura, a visão e a missão da Seagate. Este Código de Conduta (“Código”) reflete nossos valores. Ele orienta o modo como tratamos outras pessoas, tomamos decisões e realizamos negócios no mundo todo.

Finalidade

Este Código incorpora os valores básicos da Seagate e deve ser usado como o alicerce para a realização de negócios e a tomada de decisões em nome da Seagate.

Escopo

Este Código diz respeito a todos os funcionários, executivos, membros do Conselho de Administração, contratados, trabalhadores temporários e estagiários (coletivamente, “membros de equipe da Seagate”).



Detalhes

Detalhes

Este Código destina-se a todos os membros de equipe da Seagate. Esperamos que todos conheçam o Código, e sejam honestos e éticos no cumprimento de suas obrigações.

Caso contrário, pode ocorrer ação disciplinar, incluindo a rescisão do contrato de trabalho ou serviços, ou a remoção do Conselho de Administração. Penalidades civis ou criminais, inclusive multas significativas e prisão, também podem resultar do não cumprimento deste Código ou da lei. Todas as solicitações de isenção serão analisadas pelo Comitê de Análise de Conflito de Interesses. As solicitações de isenção de executivos ou de membros do Conselho de Administração devem ser aprovadas pelo Conselho de Administração. Quaisquer outras solicitações de isenção devem ser aprovadas pelo Comitê de Análise de Conflito de Interesses.





Responsabilidade

Responsabilidade

Fazer perguntas e comunicar preocupações

1

Você tem alguma dúvida ou preocupação com relação a este Código?

2

Você acredita que alguém possa estar violando este Código ou a lei?

3

Você suspeita de conduta antiética? Você não tem certeza do que deve fazer?

Entre em contato com qualquer uma das seguintes pessoas ou linhas de apoio se respondeu positivamente a alguma dessas perguntas:

- Seu gerente
- Qualquer gerente em quem confia
- Qualquer Responsável pela Conformidade
- Qualquer membro do Departamento Jurídico
- Qualquer representante de Recursos Humanos
- O [Helpline de Ética](#) da Seagate
- Seu [Helpline de Ética Regional](#) (selecione o país para obter os números de telefone)



Você pode ligar para nosso **Helpline de Ética** para fazer uma denúncia anônima, se a legislação local permitir anonimidade. Um prestador terceirizado independente atende a todas as chamadas do **Helpline de Ética** 24 horas por dia, 7 dias por semana.

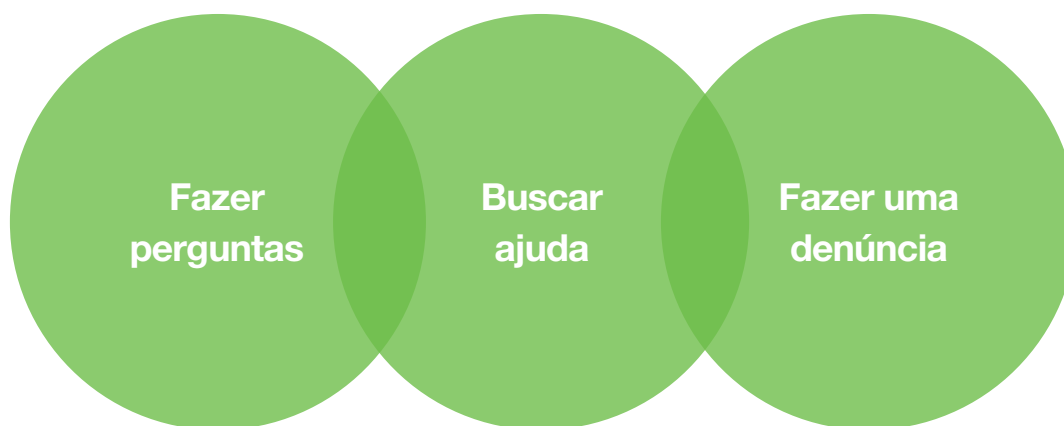
Para obter mais informações: seagate.alertline.com



B.S. Teh

*Vice-presidente Sênior
de Operação de Vendas
e Vendas Globais*

Não tenha medo de:



Todos nós devemos seguir este Código e incentivar outros a fazer o mesmo.

Sem retaliação

A Seagate não permite retaliação contra qualquer pessoa que comunicar preocupações de boa-fé. Isso aplica-se mesmo que seja determinado posteriormente não ter ocorrido violação. A Seagate também proíbe retaliação contra qualquer pessoa como resultado de sua participação de boa-fé em uma investigação. Retaliação inclui demitir, suspender, assediar, rebaixar, disciplinar, discriminar ou intimidar alguém.



Patricia Frost

*Vice-presidente Sênior de
Recursos Humanos, Comunicação
Interna e Envolvimento da
Comunidade*

Qualquer pessoa que violar nossa política de não retaliação estará sujeita a ação disciplinar. Tal ação disciplinar pode incluir demissão, com ou sem aviso prévio, conforme permitido pelas leis aplicáveis. Além disso, se uma investigação determinar que um membro de equipe da Seagate violou este Código ou qualquer outra política da Seagate, esta disposição não proíbe que a Seagate adote ação disciplinar, inclusive a rescisão do contrato de trabalho ou demissão, contra o membro de equipe da Seagate, mesmo se essa pessoa tiver participado da investigação de boa-fé.

Investigação e disciplina

A Seagate analisará todas as denúncias de violação de nosso Código, de nossas políticas e da lei. As denúncias permanecerão confidenciais na medida permitida pela lei ou por outras regras. Poderá ser necessária uma investigação para determinar a solução apropriada para uma violação denunciada. Você não deve alterar nem destruir nada em resposta a uma investigação. Fazer uma denúncia ou acusação mal-intencionada ou intencionalmente falsa é considerado má conduta, conforme este Código. Qualquer pessoa que violar nosso Código será responsabilizada e punida adequadamente.

Para obter mais informações, consulte:
10-2200 Global Investigations Policy
(Política de Investigações Globais)

Exceções e isenções

Os Responsáveis pela Conformidade podem ajudar a interpretar o Código. Uma isenção pode ser necessária em algumas circunstâncias. Um Responsável pela Conformidade pode ajudar a determinar se uma isenção é necessária e auxiliar no processo de isenção. A isenção deve ser aprovada antes de se realizar qualquer ação. Ninguém pode aprovar sua própria solicitação de isenção. As solicitações de isenção de executivos ou de membros do Conselho de Administração devem ser aprovadas pelo Conselho de Administração. As solicitações de isenção de todos os outros membros de equipe da Seagate devem ser aprovadas pelo Comitê de Análise de Conflito de Interesses.

A man wearing a blue jacket and a tan cap is sitting at a desk in a workshop, looking at a computer monitor. The background shows various tools and equipment.

Obedeça a lei

Obedeça a lei

Integridade é um valor básico na Seagate. Você deve entender e seguir todas as leis, regras e regulamentos que se apliquem ao seu trabalho.

Não se envolva em atividades ilegais no trabalho, nem use recursos da Seagate de forma inapropriada (por exemplo, não veja pornografia ou material que seja ilegal, assediador ou ofensivo em seu notebook da Seagate). Determinadas condutas podem ser legais, mas violariam este Código. Siga este Código se você estiver nessa situação. Se uma lei for mais restritiva do que este Código, obedeça a lei.



Laurie Webb

Vice-presidente, CLO e diretora de conformidade

Entre em contato com um **Responsável pela Conformidade**, se tiver dúvidas ou não tiver certeza do que deve fazer.

Algumas leis são fáceis de violar se você não tiver cuidado. Confira a seguir uma visão geral de algumas dessas leis e conselhos sobre como segui-las:

Leis de concorrência e antitruste

As leis de concorrência e antitruste protegem consumidores e concorrentes contra práticas comerciais injustas. Essas leis protegem a concorrência justa. A Seagate tem o compromisso de obedecer as leis de concorrência e antitruste aplicáveis.

Essas leis variam de acordo com o país, mas, geralmente, proíbem:

- Acordos entre concorrentes que restringem o comércio
- Definição vertical de preços ou manutenção de preço de revenda
- Abuso do poder de mercado para criar desvantagens injustas para concorrentes
- Alocação de mercados ou clientes

- Estruturamento ou realização de licitações para direcionar um contrato a um determinado revendedor ou concorrente (conhecido internacionalmente como “bid rigging”, ou fraude à licitação)
- Boicote a fornecedores ou clientes especificados
- Limitação de produção ou venda de produtos por motivos anticoncorrenciais



As leis de concorrência e antitruste também proíbem práticas enganosas, que incluem:

- Fazer declarações falsas ou enganosas sobre produtos ou serviços da Seagate
- Fazer declarações desfavoráveis falsas sobre um concorrente ou seus produtos
- Apresentar queixas infundadas sobre produtos
- Usar marcas comerciais de outras empresas de maneira que deixe o cliente confuso quanto à origem do produto



Se você tomar ciência ou se alguém propuser essas práticas ou outra conduta anticoncorrencial, recuse-se a participar dessas atividades. Entre em contato com o Departamento Jurídico, um [Responsável pela Conformidade](#) ou o [Helpline de Ética](#) imediatamente. A violação das leis de concorrência e antitruste pode resultar em penalidades civis e criminais, incluindo multas monetárias e prisão.

**Para obter mais informações, consulte:
[11-1800 Antitrust Policy \(Política Antitruste\)](#)**

Antissuborno e anticorrupção

Na Seagate, nossa regra é simples: não suborne ninguém, nunca, por nenhum motivo. Obedeça as leis antissuborno e anticorrupção. Fornecer, ou prometer fornecer, qualquer coisa de valor em troca de uma vantagem indevida é suborno. Uma doação também poderá ser considerada suborno se for feita para influenciar uma decisão a favor da Seagate.

Fornecer ou receber cortesias comerciais, presentes ou entretenimento é uma prática comum nos negócios. Essa troca pode ocorrer com um cliente, um fornecedor ou um terceiro. Isso pode criar a aparência de algo impróprio. Certifique-se sempre de que nosso Código e a lei cabível permitem que qualquer presente ou entretenimento seja oferecido ou recebido antes de se fazer a troca. Em caso de dúvida, entre em contato com um [Responsável pela Conformidade](#) antes de fornecer ou receber algo de valor.

Interagir com autoridades do governo apresenta desafios únicos. As leis que regem tais interações são complexas, e as violações podem resultar em graves penalidades criminais e civis. As penalidades podem incluir multas pesadas e prisão.

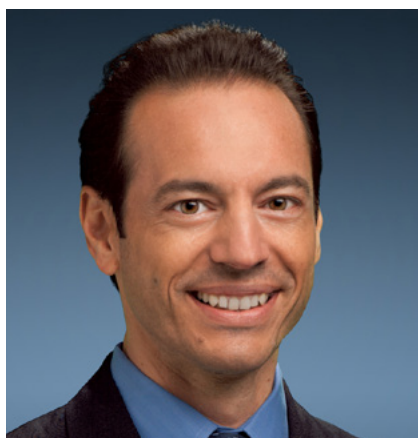
Você deve obter aprovação de um [Responsável pela Conformidade](#) antes de oferecer algo a uma autoridade do governo, inclusive refeições e entretenimento. Também é necessária aprovação antes de oferecer algo aos familiares de autoridades.

Entre em contato com um [Responsável pela Conformidade](#) para obter mais informações sobre como interagir com autoridades do governo. Comunique conduta corrupta observada ou suspeita a um [Responsável pela Conformidade](#) ou ao [Helpline de Ética](#).

**Para obter mais informações sobre nossas regras antissuborno e anticorrupção, inclusive as que regem presentes e cortesias, consulte:
11-1200 Global Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy
(Política Global Antissuborno e Anticorrupção)**

Informações privilegiadas

Não use informações materiais não públicas para comprar ou vender valores mobiliários (por exemplo, ações ou títulos da Seagate). Não transmita informações materiais não públicas a outras pessoas para que elas possam comprar ou vender valores mobiliários. Os membros de equipe da Seagate somente podem usar informações confidenciais da Seagate para fins comerciais. Informações “materiais” são informações que uma pessoa razoável consideraria importante ao decidir comprar, vender ou reter valores mobiliários.



Gianluca Romano

Diretor Financeiro (CFO)

Informações não públicas que poderiam ser consideradas materiais incluem, entre outras, o seguinte:

- Resultados financeiros que não foram divulgados publicamente
- Informações sobre rendimento que não foram divulgadas publicamente
- Previsões financeiras
- Potenciais ganhos ou perdas de um grande cliente, fornecedor ou contrato
- Fusões, aquisições e vendas de ativos significativos
- Litígios importantes
- Anúncios importantes de produtos novos ou existentes
- Planos estratégicos
- Mudanças na alta gerência
- Planos de marketing

Para obter mais informações, consulte:

11-1700 Securities Trading Policy (Política de Negociação de Valores Mobiliários)

Comércio internacional

As leis de comércio internacional e dos Estados Unidos controlam para onde podemos enviar ou de onde podemos receber nossos produtos e serviços.

Essas leis são complexas e aplicam-se a:

- Exportação e importação de bens ou serviços de e para os Estados Unidos e outros países
- Exportação de dados técnicos, principalmente dados originados nos Estados Unidos. Tenha em mente que o acesso a dados técnicos por um nacional estrangeiro (isto é, um cidadão de outro país que não seja o de origem dos dados técnicos) é considerado uma exportação.

Pode ser necessário obter uma licença de importação ou exportação para cumprir as leis de comércio. Ao preencher a documentação, não faça declarações falsas ou enganosas. Alguns países podem proibir transações comerciais com certos países, pessoas ou grupos por motivos de segurança nacional ou proteção comercial.

Trabalhe com seu gerente e o International Trade Group (Grupo de Comércio Internacional) da Seagate para garantir que sua transação esteja em conformidade com as leis relevantes. A violação das leis de controle comercial pode gerar graves consequências para a Seagate. Essas consequências incluem auditorias, multas, restrições comerciais e perda de negócios.

Para obter mais informações, consulte:
08-3005 International Trade Compliance Policy
(Política de Conformidade com Comércio Internacional)



Privacidade de dados

A Seagate tem o compromisso de tratar dados pessoais com responsabilidade, conforme as leis de privacidade aplicáveis. Nossas políticas fornecem diretrizes específicas sobre a proteção das informações pessoais com as quais lidamos. Elas definem como você pode coletar, processar, manter,



compartilhar e descartar dados pessoais. Você é responsável por conhecer e cumprir com suas obrigações de acordo com essas políticas.

Ao lidar com dados pessoais no trabalho:

- Colete somente dados pessoais que sejam necessários para a Seagate
- Proteja-os
- Acesse apenas o que precisar
- Trabalhe com parceiros comerciais que compartilhem nosso compromisso com a privacidade
- Comunique preocupações ou ameaças à segurança de dados pessoais

Para obter mais informações, consulte:
[Global Privacy policies \(Políticas Globais de Privacidade\)](#)
e [Privacy Statement \(Declaração de Privacidade\)](#)



Respeite as pessoas

Respeite as pessoas

Inclusão é um dos nossos valores básicos. Nós nos esforçamos para tratar todos de forma justa e igualitária. Respeitamos e valorizamos as pessoas por seu talento, suas contribuições e seu potencial.

A Seagate não tolera assédio ou discriminação de nenhum tipo. Isso inclui ações realizadas por ou contra qualquer membro de equipe da Seagate ou terceiros. Esperamos que todos tratem as pessoas com dignidade e respeito.



Antiassédio/Antidiscriminação

Assédio é qualquer conduta que crie um ambiente de trabalho intimidador, ofensivo ou hostil. Essa conduta inadequada pode ser física, verbal ou visual. Os exemplos de assédio incluem fazer bullying, gritar, contar piadas e mostrar imagens ofensivas. Além disso, comentários sexuais, toques impróprios e solicitação de pedidos sexuais são exemplos de assédio sexual.

Somos uma empresa global e nossos funcionários representam uma grande variedade de origens e culturas. Nossa diversidade nos traz pontos de vista e ideias que nos ajudam a pensar grande. Isso torna nosso sucesso comercial futuro possível. Nós contratamos, promovemos e remuneramos funcionários baseado em desempenho, habilidades, capacidades e quaisquer outros critérios exigidos ou permitidos pela lei.

Discriminação é o tratamento injusto e prejudicial de outras pessoas. **Nós não toleramos discriminação com base em características pessoais protegidas, como:**

- Idade
- Raça
- Cor
- Ascendência
- Origem étnica ou nacional
- Deficiência física ou mental
- Condição médica
- Informações genéticas
- Estado civil
- Sexo (o que inclui gravidez ou aparência de gravidez, parto, amamentação ou condições médicas relacionadas)
- Gênero (masculino ou feminino), identidade de gênero (nossa percepção interna do nosso gênero) e expressão de gênero (como nosso comportamento, aparência e interesses refletem nosso gênero)
- Orientação sexual
- Crença religiosa ou opinião política real ou percebida
- Status de militar e veterano
- Tirar ou solicitar licença protegida por estatutos
- Obter ou solicitar acomodação razoável

A Seagate tem o compromisso de promover um local de trabalho inclusivo e diversificado. Queremos que todos os funcionários sintam-se à vontade para serem eles mesmos e fazerem o melhor trabalho possível. Embora as leis antiassédio e antidiscriminação variem entre os países nos quais atuamos, mantemos o mesmo padrão em todos os locais, de acordo com este Código.

Conte para seu gerente ou representante de RH se sofrer assédio, discriminação ou se testemunhar tal comportamento. Você também pode entrar em contato com o Helpline de Ética.

Para obter mais informações, consulte:
06-8008 Harassment Free Workplace Policy
(Política de Espaço de Trabalho Livre de Assédio)
06-1045 Equal Employment Opportunity Policy
(Política de Igualdade de Oportunidade de Emprego)



Segurança no local de trabalho

Segurança nas unidades

Os programas de segurança e bem-estar são voltados para a prevenção de acidentes e o bem-estar dos funcionários.

Isso significa:

- Seguir as regras de segurança da unidade
- Usar o equipamento de segurança necessário
- Comunicar riscos reais ou potenciais



Local de trabalho livre de violência

A Seagate proíbe qualquer forma de violência. Você não pode ameaçar ou cometer qualquer ato de violência dentro da Seagate, com equipamento da Seagate ou enquanto estiver trabalhando, não importa onde esteja. Não é apropriado nem mesmo fazer piadas ou brincar com violência no local de trabalho.

A sua segurança pessoal é importante para nós. Se achar que você ou outras pessoas estão em risco, tente ir para um local ou abrigo seguro. Comunique o perigo entrando em contato com a equipe de Segurança local ou com a polícia. Se não houver segurança onde você está, entre em contato com o departamento de polícia local. Informe seu gerente e/ou representante de RH, quando for seguro fazê-lo.

Se estiver preocupado com um possível caso de violência no local de trabalho ou se alguém tiver ameaçado você, notifique o Departamento de Recursos Humanos, o [Helpline de Ética](#) ou a equipe de Segurança.

Para obter mais informações, consulte:
06-8085 Violence-Free Workplace Policy
(Política de Local de Trabalho Livre de Violência)

Local de trabalho livre de drogas

É proibido estar sob a influência de drogas, em posse de drogas ou fazer distribuição ilegal de drogas. Com a exceção do consumo legal e prudente de álcool durante eventos legítimos de negócios, é proibido trabalhar na Seagate ou envolver-se em quaisquer negócios da Seagate sob a influência de álcool ou drogas. Em eventos sociais patrocinados pela Seagate, o consumo razoável de álcool é permitido se o vice-presidente da organização funcional que estiver oferecendo o evento tiver dado sua aprovação.

Fale com o seu gerente se precisar usar qualquer medicamento que tenha avisos de segurança de que ele pode afetar seu desempenho no trabalho.

Para obter mais informações, consulte:
06-8002 Alcohol and Drug Free Workplace Policy
(Política de Espaço de Trabalho Livre de Álcool e Drogas)

Relacionamentos entre colegas de trabalho

Relacionamentos românticos ou familiares entre colegas de trabalho podem gerar preocupações com relação a favoritismo, confidencialidade ou segurança, ou criar um conflito de interesses real ou percebido. Isso ocorre principalmente se o relacionamento for com um colega ou alguém na sua cadeia de subordinados ou supervisores. Uma alteração na organização de trabalho pode ser necessária em determinadas circunstâncias para mitigar conflitos de interesses reais ou percebidos ou para tratar dessas preocupações. Isso pode incluir o realocamento ou a demissão de um ou dos dois indivíduos envolvidos, dependendo das circunstâncias.

Consulte **06-8011 Relationships at Work Policy**
(Política de Relacionamentos no Trabalho)
para obter mais informações sobre relacionamentos
entre colegas de trabalho.



Evite conflitos de interesses

Evite conflitos de interesses

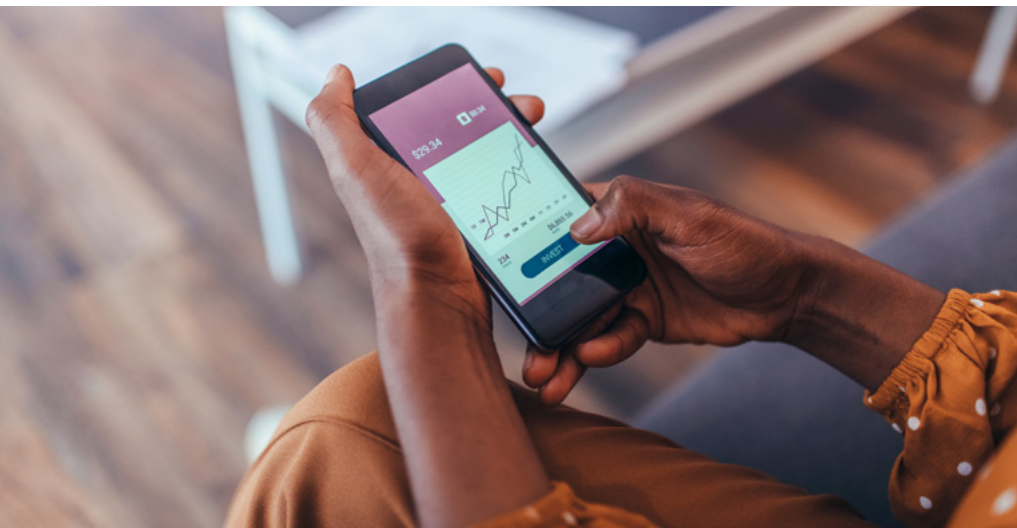
Cada um de nós deve evitar conflitos de interesses, bem como situações que criem a aparência de um conflito. Um conflito de interesses pode ocorrer quando uma situação comercial apresentar fidelidades conflitantes. Isso poderia fazer com que você buscasse um benefício para si mesmo, para amigos ou familiares às custas da Seagate. Em alguns casos, apenas o potencial ou a aparência de um conflito pode ser um problema. Você deve comunicar quaisquer conflitos de interesses reais ou potenciais quando eles ocorrerem. Você também deve informar sempre que as circunstâncias mudarem. O formulário de divulgação e informações adicionais sobre o processo de divulgação estão disponíveis no [site Ética e conformidade](#).

Entre em contato com seu gerente,
Representante de RH ou [Responsável pela Conformidade](#)
para obter mais informações.

Orientações para cenários comuns de conflitos de interesses potenciais

É difícil identificar todos os conflitos de interesses possíveis, mas a seguir há uma orientação para algumas situações nas quais podem surgir conflitos de interesses.

Para obter mais informações sobre conflitos de interesses, visite o [site Ética e conformidade](#) ou entre em contato com um dos nossos [Responsáveis pela Conformidade](#). Em caso de um possível conflito, envie um [formulário de Divulgação de conflito de interesse potencial](#) o mais rápido possível.



Investimentos pessoais

Você e membros de sua família devem evitar fazer investimentos que possam lhe motivar a agir de uma maneira que seja prejudicial à Seagate. Um possível conflito são investimentos em empresas privadas que são concorrentes, clientes, fornecedores, parceiros ou alvos de aquisição potencial da Seagate. Outro conflito potencial é qualquer investimento direto em uma empresa pública que exceda 1% de suas ações em

circulação. Investimentos por membros da família que cumprem esses critérios e que poderiam ser atribuídos a você também são conflitos potenciais. Detenções de fundos mútuos de investimento, fundos de índice ou EFTs (Exchange Traded Funds) não são investimentos diretos e não estão sujeitos a divulgação como um conflito de interesse potencial. Você não deve tentar burlar as restrições de investimento agindo indiretamente através de outra pessoa.

Emprego ou participações em conselhos externos

Se você trabalhar fora da Seagate, certifique-se de que isso não afete negativamente seu desempenho na Seagate nem crie um conflito de interesses. Isso inclui atuar como conselheiro, diretor, consultor ou funcionário de outra empresa. Divulgue tudo que crie um conflito de interesse real ou potencial com seu trabalho na Seagate. A aprovação por escrito pelo Comitê de Análise de Conflito de Interesses da Seagate é necessária, por exemplo, antes de você aceitar qualquer função em um concorrente ou em uma empresa que queira fazer ou que faça negócios com a Seagate.

Invenções

Um conflito de interesses pode ser criado se você desenvolver invenções externamente relacionadas a algo que a Seagate faça ou planeje fazer. Desenvolvimento inclui ajudar outros a desenvolver algo relacionado a negócios existentes ou previstos. Todos os funcionários estão sujeitos aos nossos Contratos de Trabalho sem Vínculo Empregatício, Informações Confidenciais e Atribuição de Invenção.

Para obter mais informações, consulte:

11-1900 Right to Intellectual Property Resulting from Work Performed for Seagate Policy (Política de Direito de Propriedade Intelectual Resultante de Trabalho Realizado na Seagate)
11-1090 Invention Assignment and Inventor Recognition Policy (Política de Atribuição de Invenção e Reconhecimento de Inventor)

Desvio de oportunidades de negócios

Você tem a obrigação de antecipar os interesses legítimos da Seagate da melhor forma possível. Não compita com a Seagate nem use propriedade, informações ou seu cargo da Seagate para ganho pessoal. Nunca tome nenhuma oportunidade de negócios ou investimento da Seagate sem antes apresentar essa oportunidade à Seagate. Além disso, nunca ajude ninguém, inclusive familiares, a tomar oportunidades de negócios ou investimento da Seagate para ganho pessoal.

Participação em associações comerciais e industriais e grupos de padronização técnica

A participação em associações comerciais ou organizações de padronização em sua capacidade pessoal pode criar um conflito com suas obrigações na Seagate, inclusive sua responsabilidade de proteger a propriedade intelectual e informações proprietárias da Seagate. Você deve preencher o [formulário de Divulgação de conflito de interesse potencial](#) e obter aprovação por escrito do Comitê de Análise de Conflito de Interesses da Seagate antes de, na sua capacidade pessoal ou profissional, participar de uma associação comercial ou envolver-se em atividades relacionadas a padronização técnica.

Mesmo na sua capacidade profissional como representante da Seagate, participar de associações comerciais ou organizações de padronização pode criar problemas relativos a propriedade intelectual e antitruste. Dessa forma, seu gerente e o Departamento Jurídico deverão ser informados quando você iniciar participação em tal organização ou grupo de trabalho, e quando você contribuir com tecnologia para um padrão ou usar um padrão no desenvolvimento de um produto da Seagate.





Proteja nossos ativos

Proteja nossos ativos

Você é responsável por proteger todos os ativos da Seagate confiados a você.



John Abrenilla

*Vice-presidente de Confiança
e Segurança Global*

Isso significa usá-los com eficiência e protegê-los contra o uso não autorizado. Você pode fazer uso pessoal, não comercial limitado de recursos da Seagate, como fazer chamadas ou enviar e-mails pessoais razoáveis. Sempre que utilizar recursos da Seagate, use de bom senso e aja de maneira profissional.

Considerações especiais com relação à proteção de ativos da Seagate

Informações pessoais

Proteger as informações confidenciais da Seagate é responsabilidade de todos os funcionários. Informações confidenciais são informações não públicas que podem ser úteis para concorrentes ou prejudiciais à Seagate, a nossos parceiros comerciais ou clientes, se forem divulgadas. Informações são confidenciais quando classificadas como “Interna”, “Confidencial” ou “Restrita” de acordo com a [11-9200 Data Classification Policy \(Política de Classificação de Dados\)](#). Você somente deve usar informações confidenciais da Seagate para fins comerciais da Seagate. Além disso, você somente deve divulgar informações confidenciais a pessoas que tenham autorização e que precisem delas para a realização de seu trabalho. Fale com seu gerente caso alguém peça informações confidenciais, e você não tiver certeza se a pessoa está autorizada a obtê-las.

Para obter mais informações, consulte:
[Engineering and Business Data Handling Procedures \(Procedimentos de Tratamento de Dados de Engenharia e Dados Comerciais\)](#)
[11-9200 Data Classification Policy \(Política de Classificação de Dados\)](#)
[11-1160 Records Retention Policy \(Política de Retenção de Registros\)](#)

Propriedade intelectual

Você deve proteger e preservar os direitos de propriedade intelectual da Seagate. Propriedade intelectual inclui patentes, direitos autorais, marcas comerciais, segredos comerciais, invenções e processos. Nós esperamos que as pessoas e empresas honrem nossos direitos de propriedade intelectual. Nós também respeitamos a propriedade intelectual de outros. Isso significa que nós cumprimos licenciamentos e outros acordos semelhantes.

Para obter mais informações, consulte:
[11-1910 Protecting Seagate Confidential Information Using Non-Disclosure Agreements \(Proteção de informações confidenciais da Seagate com o uso de acordos de confidencialidade\)](#)
ou entre em contato com o Departamento Jurídico

Ativos físicos

Propriedade física, como instalações, suprimentos, equipamentos, inventário, veículos, dinheiro em espécie e contas da empresa são ativos físicos. Você tem a obrigação de proteger e usar os ativos físicos da Seagate com responsabilidade. Isso significa proteger ativos para evitar perda, dano, roubo, uso não autorizado e desperdício. Não se aproprie de produtos ou suprimentos para uso pessoal. Não use cartões de crédito da Seagate para despesas pessoais. O desvio de ativos por meio de fraude ou apropriação indevida constitui uma violação deste Código e da lei.

Para obter mais informações, consulte:

**10-2170 Acceptable Use of Internet and Electronic Services
(Uso Aceitável de Serviços de Internet e Eletrônicos)
08-7010 Assigned Equipment (Equipamento Atribuído)**

Retenção de registros

É importante administrar registros comerciais de acordo com nossa [Records Retention Policy \(Política de Retenção de Registros\)](#). Um registro comercial são informações que você cria, recebe e mantém como parte do seu trabalho para a Seagate. Registros comerciais incluem relatórios comerciais, contratos, atas de reuniões e documentos regulamentares e de conformidade. A Records Retention Policy (Política de Retenção de Registros) traz instruções sobre quais informações você deve manter e por quanto tempo. É importante destruir ou excluir informações expiradas de acordo com a programação de retenção de registros.

Entretanto, os registros comerciais relacionados a investigações ou processos jurídicos devem ser mantidos mesmo se expirarem. Esses registros ficam em “custódia legal”. Se você controlar quaisquer registros comerciais em “custódia legal”, não deve alterar, ocultar ou destruir os registros. O Departamento Jurídico o notificará quando os registros não estiverem mais em “custódia legal”.

Para obter mais informações, consulte:

**11-1160 Records Retention Policy
(Política de Retenção de Registros)**

Comunicações externas e mídias sociais

Todas as comunicações com investidores, acionistas, a imprensa e a comunidade financeira devem ser autorizadas pelos departamentos de Relações com Investidores e Relações Públicas da Seagate. As comunicações devem ser precisas e completas. São proibidos vazamentos ou divulgações não autorizadas.

Você deve usar a mídia social de forma consistente com nosso Código. Não use as mídias sociais para revelar informações confidenciais da Seagate ou para assediar ou discriminar outras pessoas. Todas as credenciais de conta de mídia social, contrato, conteúdo ou login são propriedade exclusiva da Seagate.

Para obter mais informações, consulte:
03-100300 External Communications Policy
(Política de Comunicações Externas)
11-1091 Publication Policy (Política de Publicação)

Sustentabilidade

A Seagate tem o compromisso de elaborar e manter práticas sustentáveis e responsáveis em suas operações globais. Nós seguimos os regulamentos ambientais e operamos de maneira sustentável. Você deve estar ciente dos problemas ambientais. Você também deve fazer a sua parte para ajudar a evitar poluição, reduzir a produção de resíduos e conservar os recursos naturais.

Para obter mais informações, consulte:
Site de Sustentabilidade





Garanta a integridade financeira

Garanta a integridade financeira

A Seagate mantém um sistema de controles internos para reforçar nossa conformidade com requisitos legais, contábeis, fiscais e outros requisitos regulamentares em todos os países nos quais atuamos. Nossos acionistas confiam em todos nós para manter livros e registros precisos e completos. Esses são o fundamento das nossas divulgações públicas e devem fornecer uma visão precisa das nossas operações e de nossa posição financeira. Cada um de nós tem o papel de garantir que o dinheiro seja gasto adequadamente. Nós também temos

de nos certificar de que nossos registros financeiros estejam completos, precisos e em conformidade com nossos controles internos. Isso é importante principalmente quando contratamos um novo fornecedor, enviamos um relatório de despesas, assinamos um novo contrato de negócios ou fechamos negócios em nome da Seagate

Todos nós somos pessoalmente responsáveis pela integridade das informações, dos relatórios e dos registros sob nosso controle. Você deve garantir que todas as informações em nossos registros estejam completas, precisas e legíveis. Nunca forneça fatos incorretos, falsifique qualquer registro ou conta ou interfira de alguma forma com auditorias dos nossos registros financeiros.



Para obter mais informações, consulte:

**Financial Management Policies
(Políticas de Gestão Financeira)**

Internal Control Policies (Políticas de Controles Internos)

11-9100 Contracts Policy (Política de Contratos)



Conclusão

Conclusão

Confiamos no bom senso uns dos outros para manter um alto nível de Integridade. Estamos comprometidos em sermos transparentes, éticos e conformes. Esperamos que todos os membros de equipe e parceiros da Seagate não somente sigam os princípios deste Código, como seu espírito. Às vezes, é difícil identificar o curso de ação correto. Não tenha medo de fazer perguntas ou de se manifestar se vir algo que acha que não está certo.



Lista de políticas

- 06-1045 Equal Employment Opportunity
(Igualdade de Oportunidade de Emprego)
- 03-100300 External Communications Policy
(Política de Comunicações Externas)
- 06-8002 Alcohol and Drug Free Workplace
(Local de Trabalho Livre de Álcool e Drogas)
- 06-8008 Harassment Free Workplace
(Local de Trabalho Livre de Assédio)
- 06-8011 Relationships at Work Policy
(Política de Relacionamentos no Trabalho)
- 06-8085 Violence Free Workplace
(Local de Trabalho Livre de Violência)
- 08-3005 International Trade Compliance Policy
(Política de Conformidade com Comércio Internacional)
- 10-2170 Acceptable Use of Electronic and Internet Services
(Uso Aceitável de Serviços de Internet e Eletrônicos)
- 10-2200 Global Investigations (Investigações Globais)
- 11-1090 Invention Assignment and Inventor Recognition
(Atribuição de Invenção e Reconhecimento de Inventor)
- 11-1091 Publication Policy (Política de Publicação)
- 11-1095 Trade Secrets from Outside Sources
(Segredos Comerciais de Fontes Externas)
- 11-1160 Records Retention Policy
(Política de Retenção de Registros)
- 11-1161 Legal Hold Policy (Política de Custódia Legal)
- 11-1200 Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy
(Política Antissuborno e Anticorrupção)
- 11-1600 Code of Ethics for Senior Financial Officers
(Código de Ética para Gestores Financeiros Seniores)
- 11-1700 Securities Trading Policy
(Política de Negociação de Valores Mobiliários)
- 11-1800 Antitrust Policy (Política Antitruste)
- 11-1900 Right to Intellectual Property Resulting from Work Performed at Seagate
(Direito de Propriedade Intelectual Resultante de Trabalho Realizado na Seagate)
- 11-1910 Protecting Seagate Confidential Info with NDAs
(Proteção de Informações de Confidencialidade da Seagate com Acordos de Confidencialidade)

- 11-9001 Privacy Program Policy
(Política do Programa de Privacidade)
- 11-9002 Privacy Review Policy
(Política de Revisão de Privacidade)
- 11-9003 Privacy Review Standard
(Padrão de Revisão de Privacidade)
- 11-9004 Records of Processing Policy
(Política de Registros de Processamento)
- 11-9005 Data Protection Officer Policy
(Política para Pessoas Responsáveis pela Proteção de Dados)
- 11-9006 Privacy Training and Awareness Policy
(Política de Treinamento e Conscientização de Privacidade)
- 11-9007 Data Subject Request Policy
(Política de Solicitação de Sujeitos de Dados)
- 11-9008 Consent Management Policy
(Política de Gestão de Consentimento)
- 11-9009 Consent Standard (Padrão de Consentimento)
- 11-9010 Privacy Notice Standard
(Padrão de Aviso de Privacidade)
- 11-9011 Automated Processing/Profiling Policy
(Política de Processamento/Criação de Perfil Automatizado)
- 11-9012 Privacy by Design/Default Policy
(Política de Privacidade na Concepção/Padrão)
- 11-9013 Data Controller Request
(Solicitação de Controladores de Dados)
- 11-9100 Contracts Policy (Política de Contratos)
- 11-9200 Data Classification Policy
(Política de Classificação de Dados)

Recursos adicionais

[Responsáveis pela Conformidade](#)

[Site de Ética e Conformidade](#)

[Código de Ética da Seagate Technology para Gestores Financeiros Seniores](#)

[Financial Management Policies \(Políticas de Gestão Financeira\)](#)

[Global Privacy Policies \(Políticas Globais de Privacidade\)](#)

[Internal Control Policies \(Políticas de Controles Internos\)](#)

[Formulário de Divulgação de conflito de interesse potencial](#)

[Declaração de privacidade](#)

[Helpline de Ética da Seagate \(Inglês, mandarim, malaio, tailandês e coreano\)](#)

[Site de Sustentabilidade](#)